

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI | | | | | | |
|---------|------------|---------------------------|------------------------|--|---|--|--|-----------------|---------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|---------------|---|--|---|--|-------------------------------------|--|--------------------------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | | Merkezi İdare | Tasra Birimleri | Mahalli İdare | Diğer Özel Sektör V.s. | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI | | | | |
| 1 | 37619811 | 040.00.00.00 | Faaliyet Raporları | Fakültenin eğitim-öğretim yılına ilişkin faaliyetlerinin raporlanması. | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Öğrenci, Akademik ve İdari Personel | Geliştirme Daire Başkanlığı | | | | | | | | | | | Bölüm Başkanlıkları | İzleyen mali yılın en geç Mart ayı sonuna kadar | Ocak Ayı Sonu | 1 | Sunuluyor | |
| 2 | 37619811 | 050.00.00.00 | Fakülte Kurulu | 2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesinde belirtilen görevler | 2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesi | Öğrenci, Akademik Personel | Fakülte Kurul Kararının niteliğine göre Üniversite | | | | | | | | | | | | Bölüm Kurul Kararları | Fakülte Kurulu Üyeleri | 3 Hafta | sürekli | Sunulmuyor |
| 3 | 37619811 | 050.02.00.00 | Fakülte Yönetim Kurulu | 2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesinde belirtilen görevler | 2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesi | Öğrenci, Akademik Personel | Fakülte Yönetim Kurul Kararının niteliğine göre | | | | | | | | | | | | İlgili dilekçe ve yazılar, Bölüm Kurul Kararları | Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri | 3 Hafta | sürekli | Sunulmuyor |
| 4 | 37619811 | 050.00.00.00 | Akademik Genel Kurul | Fakültenin dönem başı ve sonlarında akademik çalışmalarının görüşülmesi. | 2547 Sayılı Kanun, İlgili Yönetmelik | Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri ve Okutmanlar | Fakülte | | | | | | | | | | | | İlgili Gündem Evrakları | Fakülte | 1 Hafta | 1 | Sunulmuyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--------------|--|---|--|--|---|--|--|--|--|---|--|---|----------------|---------|------------|
| 5 | 37619811 | 051.00.00.00 | Kongre, Konferans, Sempozyum, Seminer, Kurultay, Çalıştay, Panel | Bilimsel ve Kültürel Toplantılar | | Toplantının konusuna göre Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Diğer Resmi Kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları ile toplumun diğer | Fakültenin ilgili kararının niteliğine göre Üniversite Yürütme Kurulu | | | | Başvuru ve Belge İstenmesi Durumunda Duyurularda Belirtilmektedir. | | Bilimsel ve Kültürel Toplantılar için gerekli yazışmalar | Bilimsel ve Kültürel Toplantılar için gerekli yazışmalar | 6 Ay | 6 Ay | Sunuluyor |
| 6 | 37619811 | 101.03.01.00 | Bölüm Kurulması | Fakülte Bölüm kurulması | 2547 Sayılı Kanun'un 7. maddesi | Öğrenci, Akademik Personel | Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosu, Yükseköğretim | | | | Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler | Fakülte Kurulu | Rektörlüğe Bölüm kurulması talep yazısı (Fakülte Kurulu Kararı eklenerek) | Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurumu'na talep yazısı (Üniversite Senato Kararı eklenerek) | 3 ay | | Sunulmuyor |
| 7 | 37619811 | 101.03.02.00 | Anabilim Dalı Kurulması | Fakülte bölümlerine bağlı anabilim dalı kurulması | 2547 sayılı Kanun'un 7. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16. maddesi | Öğrenci, Akademik Personel | Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosu, Yükseköğretim | | | | Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler | Bölüm talep Yazısı (Bölüm Kurulu Kararı eklenerek), Fakülte Kurulu Kararı | Rektörlüğe Anabilim dalı kurulması talep yazısı (Fakülte Kurulu Kararı eklenerek) | Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurumu'na talep yazısı (Üniversite Senato Kararı eklenerek) | 3 ay | sürekli | Sunulmuyor |
| 8 | 37619811 | 105.00.00.00 | Ders Programları (Lisans) | Fakülte normal öğretim, ikinci öğretim ve Yaz Okuluna ait ders programlarının belirlenmesi | Ç.N.Ü. Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Ç.N.Ü. Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Öğrenci, Akademik Personel | Fakülte Yürütme Kurulu | | | | Bölüm Başkanlığının ders programı önerisi | Fakülte Dekanlığı | Bölüm Kurulu, Yürütme Kurulu, | | Akademik Dönem | sürekli | Sunuluyor |
| 9 | 37619811 | 201.04.00.00 | Fakülte Yürütme Kuruluna Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent Temsilcisi Seçimi | Üniversite senatosuna, fakülte kuruluna, fakülte yönetim kuruluna ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarına temsilci seçilmesi | 2547 sayılı Kanun'un 17 ve 18. maddeleri, Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin | Öğrenci, Akademik Personel | Fakülte Kurulu, Fakülte Yürütme Kurulu | | | | Seçim Evrakları ile ilgili Kurul Kararları. | | | Kanun'un 17 ve 18. maddelerinde ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmeliklerde | | sürekli | Sunulmuyor |
| 10 | 37619811 | 201.04.00.00 | Fakülte Kuruluna Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent Temsilcisi Seçimi | Üniversite senatosuna, fakülte kuruluna, fakülte yönetim kuruluna ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarına temsilci seçilmesi | 2547 sayılı Kanun'un 17 ve 18. maddeleri, Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin | Öğrenci, Akademik Personel | Fakülte Kurulu, Fakülte Yürütme Kurulu | | | | Seçim Evrakları ile ilgili Kurul Kararları. | | | Kanun'un 17 ve 18. maddelerinde ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmeliklerde | | sürekli | Sunulmuyor |
| 11 | 37619811 | 202.01.00.00 | 1416'ya göre öğretim elemanı yetiştirme | Fakültenin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması ve Ülkeye bilim adamı yetiştirilmesi | 1416 sayılı Kanun | Fakülte | Fakülte | | | | MEB Yazışmaları, Yürütme Kurulu Kararı | Fakülte Yürütme Kurulu | Rektörlük, Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı | | 1 ay | sürekli | Sunulmuyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--------------|--|---|---|-----------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|------------------------------------|------------|
| 12 | 37619811 | 202.02.00.00 | 2547'ye göre öğretim elemanı yetiştirme | Fakültenin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması ve Ülkeye bilim adamı yetiştirilmesi | 2547 sayılı Kanun'un 33. ve 35. maddeleri | Fakülte ve Enstitüler | Fakülte | | | | İlgili Mevzuatta belirlenen belgeler | | Fakülte Yönetim Kurulu | Rektörlük, Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı | | 3 ay | sürekli | Sunulmuyor |
| 13 | 37619811 | 302.02.00.00 | Kayıt yenileme/ders seçme | Akademik takvimle belirlenen sürelerde öğrencilerin güz, bahar ve yaz okulu ders kayıt hizmetlerinin yürütülmesi | Ç.N.U. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Ç.N.Ü. Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Öğrenci | Fakülte | | | | Ubis sisteminde gösterilmektedir. | Öğrenci Danışmanı | | Akademik takvimle belirlenen süreler | Akademik takvimle belirlenen süreler | sürekli | Sunuluyor | |
| 14 | 37619811 | 302.04.00.00 | Ara Sınavlar, Yarıyıl Sonu Sınavları, Mazeret Sınavları, Bütünleme Sınavları, Ek Sınavlar, | Fakültenin sınav ve not hizmetlerinin yürütülmesi | Ç.N.U. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Ç.N.Ü. Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Öğrenci | Fakülte, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | Mevzuatta belirtilen belgeler (Mazeret Sınavı için) | | Sınav programları ve sınavlara ilişkin diğer yazışmalar | | Alt konularda bulunan her sınav için 2 hafta | sürekli | Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor | |
| 15 | 37619811 | 774.04.00.00 | Yatay geçiş | Yatay geçişle fakülteye başvuran öğrencilerin kabul işlemleri | Ç.N.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Y.Ö.K.'nın Yatay Geçiş Yönetmeliği | Öğrenci | Fakülte Yatay Geçiş Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu | | | | Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri, ilgili mevzuatta belirtilen diğer belgeler | Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı | İlgili Komisyon Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | | Mevzuatla belirlenen süreler | Güz ve Bahar Dönemi Başında | Sunulmuyor | |
| 16 | 37619811 | 774.04.00.00 | İntibaklar | Daha önce bir yükseköğretim programında başarılı olduğu derslerin intibakları | Ç.N.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Öğrenci | Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu | | | | Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri | Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı | İlgili Bölüm Kurul Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | | 2 hafta | sürekli | Sunulmuyor | |
| 17 | 37619811 | 302.11.02.00 | Kayıt Dondurma İşlemleri | Lisans öğrencilerinin kabul edilen mazeretleri nedeniyle mevzuatta belirtilen sürede kayıtlarının dondurulması ile ilgili yapılacak | Ç.N.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Öğrenci | Fakülte Yönetim Kurulu | | | | Dilekçe, talep gerekçesini kanıtlayıcı belge | Fakülte | Öğrenciye izin verilmesine ait kurul kararları ve yazışmaları, | | 2 hafta | sürekli | Sunulmuyor | |
| 18 | 37619811 | 302.11.03.00 | Kayıt Silme İşlemleri | Öğrencilerin fakülteden ilişkilerinin kesilmesi işlemleri | Ç.N.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Lisans Öğrencileri | Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire | | | | Dilekçe, Fakülte Yönetim Kurulu | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | İlgili Yönetmelikte belirtilen süreler | 1 ay | sürekli | Sunulmuyor | |
| 19 | 37619811 | 773.00.00.00 | Öğrenci Staj İşlemleri | Öğrencilerin müfredatta belirtilen zorunlu ve isteğe bağlı staj işlemleri | 2547 Sayılı Kanun ve ÇNÜ. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Fakültelerin İlgili Yönetmelikleri | Lisans Öğrencileri | Bölüm / Fakülte, Sağlık Kültür ve Spor Daire | | | | Mevzuatta belirlenen belgeler | Bölüm, Fakülte | | İlgili Yönergede belirtilen süreler | 2 ay | sürekli | Sunulmuyor | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--------------|-------------------------|---|--|--------------------|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|---------|--|
| 20 | 37619811 | 399.00.00.00 | Özel Öğrenci | Lisans öğrencilerinin Mazereti nedeniyle kendi üniversitesinin dışında bir üniversite de | İlgili Mevzuat ve ÇNÜ. Özel Öğrenci Yönergesi | Lisans Öğrencileri | Fakülte, Rektörlük, YÖK | | | İlgili Mevzuatta belirlenen belgeler | Bölüm, Fakülte Yönetim Kurulu | | | | 3 ay | 1 ay | sürekli | Sunulmuyor |
| 21 | 37619811 | 302.12.00.00 | Öğrenci Disiplin işleri | Öğrencinin yükseköğretim kurumundaki disiplin işlerinin yürütülmesi | Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği | Öğrenci | Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim | | | Dilekçe, tutanak | | | Disiplin soruşturması ile ilgili kararlar ve yazışmalar | | 2 ay | 1 ay | sürekli | Sunulmuyor |
| 22 | 37619811 | 304.01.00.00 | Burslar | Öğrencilerin burs hizmetleri ile ilgili işlemler | İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşlarının burslara ilişkin mevzuat dayanakları | Öğrenci | Fakülte, Burs Veren Kurum | | | Burs sağlayıcının istediği başvuru belgesi ve ekleri | İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşu ya da Fakülte | | Öğrencilerin bursla ilgili yazışmaları | Öğrencilerin bursla ilgili yazışmaları | İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşun belirlediği süre | İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşun belirlediği süre | sürekli | Sunulmuyor |
| 23 | 37619811 | 306.00.00.00 | Kısmi zamanlı çalışma | Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin belirlenmesi, puantajlarının hazırlanması ile ilgili işlemler | Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar.(2547 sayılı Kanun'un 46. 5017 sayılı | Öğrenci | Fakülte, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | Başvuru formu, ilgili komisyon kararı | Fakülte | | Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilere ilişkin yazışmalar | | | Bir eğitim-öğretim yılı | sürekli | Sunulmuyor |
| 24 | 37619811 | 308.00.00.00 | Öğrenci Temsilciliği | Bölüm ve Fakülte öğrenci temsilcilerinin seçimi ile ilgili yürütülen hizmetler | Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Konseyi Yönergesi | Öğrenci | Fakülte, Rektörlük | | | Başvuru formu, ilgili komisyon kararı | Fakülte Seçim Kurulu | | Öğrenci temsilciliği seçimi ile ilgili yazışmalar | | | 2 ay | sürekli | Sunulmuyor |
| 25 | 37619811 | 310.01.01.01 | Erasmus - Giden Öğrenci | Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışına giden Öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi. | Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65. | Öğrenci | Fakülte, Rektörlük (Uluslararası Ofis) | | | Erasmus kabul yazısı, Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | Dış İlişkiler Ofisi | | Erasmus öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar. | | | 1 ay | sürekli | Uluslararası Ofis tarafından sunuluyor |
| 26 | 37619811 | 310.01.01.02 | Erasmus - Gelen Öğrenci | Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışından gelen Öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi | Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un | Öğrenci | Fakülte, Rektörlük (Uluslararası Ofis) | | | Erasmus kabul yazısı | Dış İlişkiler Ofisi | | Erasmus öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar. | | | 2 hafta | sürekli | Uluslararası Ofis tarafından sunuluyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|---|------|---------|---------|------------|
| 27 | 37619811 | 310.02.01.01 | Farabi/Mevlana - Giden Öğrenci | Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer üniversitelere giden öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi | Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un | Öğrenci | Fakülte, Rektörlük | | | Farabi-Mevlana kabul yazısı, Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | | Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar. | | 1 ay | sürekli | Sunulmuyor |
| 28 | 37619811 | 310.02.01.02 | Farabi/Mevlana - Gelen Öğrenci | Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer üniversitelerden gelen öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi | Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un | Öğrenci | Fakültesi, Rektörlük | | | Farabi-Mevlana kabul yazısı | | Farabi/Mevlana öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar. | | 2 hafta | sürekli | Sunulmuyor |
| 29 | 37619811 | 106.00.00.00 | Sınav Programları İlanı ve Görevlendirmeleri | Lisans öğrencilerine ait sınav programlarının hazırlanması, yapılacak sınavlarda öğretim elemanı görevlendirmeleri | Ç.N.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Öğretim Elemanları, Lisans öğrencileri | Bölüm/Fakülte | | | Akademik Takvim ve ilgili yazışmalar | Bölüm | Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu | 1 ay | 15 gün | sürekli | Sunulmuyor |
| 30 | 37619811 | 302.04.13.00 | Sınav Notuna İtirazlar | Öğrencilerin sınav notlarına ilişkin itirazları sonucunda cevap kağıtlarındaki maddi hataların incelenmesi ile ilgili yapılacak işlemler | Ç.N.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği | Lisans Öğrencileri | Bölüm/Fakülte | | | Dilekçe | Bölüm | Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu | 1 ay | 15 gün | sürekli | Sunulmuyor |
| 31 | 37619811 | 902.00.00.00 | Personel Alım Talepleri | Fakültenin Akademik ve idari personel ihtiyacının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi | 2547, 657 ve 2914 sayılı Kanunlar | Akademik ve İdari Personel | Fakülte, Personel Daire Başkanlığı | | | Kadro talep formu ve diğer yazışmalar | | Personel talebiyle ilgili yazışmalar | | 15 gün | sürekli | Sunulmuyor |
| 32 | 37619811 | 903.05.00.00 | Yıllık izinler | Akademik ve İdari Personelin izinlerle ilgili işlerinin yürütülmesi | 657 sayılı Kanun'un 102 ve 103. maddeleri, 657 sayılı Kanun'un 105. maddesi, 657 sayılı Kanun'un 104. maddesi, 657 sayılı Kanun'un 108. maddesi, 657 sayılı Kanun'un 102 ve 103. maddeleri, 2547 sayılı Kanun ve 2914 sayılı | Akademik ve İdari Personel | Fakülte, Personel Daire Başkanlığı | | | İzin talep formu | Bağlı olduğu bölüm/birim | Akademik ve İdari Personelin izinlerle ilgili yazışmaları | | 1 gün | sürekli | Sunulmuyor |
| | | | Sıhhi İzinler | | | | | | | Sağlık raporu | Fakülte | | | 1 gün | sürekli | |
| | | | Mazeret İzinleri | | | | | | | Mazerete ilişkin belge (ölüm belgesi v.b.) | Bağlı olduğu bölüm/birim | | | 1 gün | sürekli | |
| | | | Ücretsiz İzinler | | | | | | | İzin talep formu | Bağlı olduğu bölüm/birim | | | 3 gün | sürekli | |
| | | | Yurtdışı izinler | | | | | | | İzin talep formu | Bağlı olduğu bölüm/birim | | | 3 gün | sürekli | |
| 33 | 37619811 | 903.07.02.00 | Kurum dışı görevlendirmeler | Akademik ve idari personelin geçici olarak yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi | 2547 sayılı Kanun'un 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40 ve ek 8. maddeleri | Akademik ve İdari Personel | Fakülte, Personel Daire Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim | | | Dilekçe ve görevlendirmeye dayanak oluşturan diğer belgeler, İlgili Kurulların Kararı. | Bağlı olduğu bölüm/birim | Akademik ve İdari Personelin görevlendirmesiyle ilgili yazışmalar | | 20 gün | sürekli | Sunulmuyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--------------|--|--|--|---|---|--|--|---|-------------------------------|--|--|---|---------|------------|------------|
| 34 | 37619811 | 903.00.00.00 | Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması | Sürelilik olarak atanan akademik personelin görev süresi bitiminde yapılacak işlemler | 2547 Sayılı Kanun, Akademik Teşkilat Yönetmeliği | Akademik Personel | Fakülte, Personel Daire Başkanlığı | | | Talep Dilekçesi, İlgili Mevzuatta Belirlenen Belgeler, İlgili Kurul Kararları. | Bölüm/Fakülte | | Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, | 2 ay | 30 gün | sürekli | Sunulmuyor |
| 35 | 37619811 | 903.08.02.00 | Personel Disiplin İşlemleri | Fakültede görev yapan akademik ve idari personelin disiplin işlerinin yürütülmesi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetimi, Öğretim Elemanı ve | Akademik ve İdari Personel | Dekan, Fakülte Sekreteri, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu | | | Tutanak, Dilekçe ve İlgili Yönetmelikte Belirtilen Belgeler | Dekan, Fakülte Sekreteri | | Disiplin soruşturması ile ilgili kararlar ve yazışmalar | Niteliğine göre ilgili mevzuatta belirtilen süreler | 30 gün | sürekli | Sunulmuyor |
| 36 | 37619811 | 199.00.00.00 | Ders Telifisi | Akademik personelin mazeretleri nedeniyle yapamadıkları ek dersler | 2547, 2914 Sayılı Kanun, | Akademik Personel | Fakülte | | | Dilekçe, Telif Programı, Mazeret Belgesi, Yönetim Kurulu Kararı. | Bölüm, Fakülte Yönetim Kurulu | | | 15 gün | 20 gün | sürekli | |
| 37 | 37619811 | 201.03.00.00 | Bölüm yada Anabilim Dalı Başkanı Atama | Yeni kurulan veya süresi sona eren bölüm/ yada anabilim dalı başkanı atanması | 2547 Sayılı Kanun ve Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin ilgili maddeleri | Akademik Personel | Fakülte, Rektörlük | | | İlgili Mevzuatta İstenen Belgeler. | - | | | 3 yıl | 3 Hafta | sürekli | |
| 38 | 37619811 | 804.01.00.00 | Gelen-giden evrak | Gelen-giden evrakların kayıt edilmesi ve ilgili birim yada kişilere sevk edilmesi | Resmi Yazışmalarda kullanılacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | Kamu, yazılı başvurular | Fakülte | | | Üniversitemizin evrak işlemlerinde EBYS Sistemine geçilmesi nedeniyle Sistem üzerinden yapılmaktadır. | Fakülte yazı işleri birimi | | | 15 gün | sürekli | Sunulmuyor | |
| 39 | 37619811 | 805.00.00.00 | Arşiv Hizmetleri | Akademik ve İdari personel evrakları ile öğrencilerin sınav ve diğer evraklarının sınıflandırılması | 657, 2547 Sayılı Kanun, ilgili mevzuat | Akademik, idari personel ve öğrenci | Fakülte, Personel Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire | | | Niteliğine Göre Mevzuatta arşivlenmesi gereken belgeler | Fakülte | | | Niteliğine göre ilgili mevzuatta belirtilen süreler | Sürekli | sürekli | |
| 40 | 37619811 | 602.04.00.00 | Stratejik plan | Kamu idarelerinin kalkınma plan ve programları ile ilişkilendirilmesi, verimliliğin artırılmasına dair yürütülen hizmetler | 5018 sayılı Kanun'un 9. maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında | Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Kamu Kurumları | Fakülte | | | Belirlenen Hedefler Doğrultusunda Alınan Kararlar | | | Stratejik planla ilgili yazışmalar | 5 yıl | 5 yıl | sürekli | Sunuluyor |
| 41 | 37619811 | 841.00.00.00 | Bütçe Hazırlama ve Uygulama | Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ödenek tekliflerinin hazırlanması ve uygulanması. | 5018 sayılı Kanun. | Öğrenci, Akademik ve İdari Personel | Fakülte, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | | Bütçe Hazırlama Rehberinde Belirtilen Formlar ve Ekleri. | | | Bütçenin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili yazışmalar | | 30 Gün | sürekli | Sunuluyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--------------|--|---|--|-------------------------------------|---|---------------------------|---|------------------------|--|--|--|--------|--------|---------|------------|
| 42 | 37619811 | 934.00.00.00 | Satın alma iş ve işlemleri | Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi | 5018 sayılı Kanun, 4734,4735 sayılı Kanun, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği | Öğrenci, Akademik ve İdari Personel | Fakülte | Hizmet sağlayıcı firmalar | Talep Dilekçesi, İlgili Mevzuatta Belirlenen Belgeler. | Satınalma Birimi | | Satın alma işlemleri ile ilgili yazışmalar | | | 3 Ay | sürekli | Sunulmuyor |
| 43 | 37619811 | 840.00.00.00 | Maaş işlemleri | Akademik ve İdari Personelinin Maaş ödemeleri | 2914 ve 657 Sayılı Kanunlar | Akademik ve İdari Personel | Fakülte, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme | | Mevzuatta belirlenen Maaş İçin Talep Edilen Form ve Belgeler. | Fakülte | | | | 15 gün | 15 Gün | sürekli | sunulmuyor |
| 44 | 37619811 | 840.00.00.00 | Ek ders işlemleri | Akademik Personelin Ek ders ödemeleri | 2914 ve 2547 Sayılı Kanunlar | Akademik Personel | Fakülte, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme | | Mevzuatla belirlenen Ek ödeme için talep edilen form ve belgeler | Fakülte | | | | 15 gün | 15 gün | sürekli | sunulmuyor |
| 45 | 37619811 | 840.00.00.00 | Ek ödeme işlemleri | Akademik Personelin Ek ödemeleri | 2914 ve 2547 Sayılı Kanunlar | Akademik Personel | Fakülte, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme | | Mevzuatla belirlenen Ek ödeme için talep edilen form ve belgeler | Fakülte | | | | 15 gün | 15 gün | sürekli | sunulmuyor |
| 46 | 37619811 | 840.00.00.00 | Fazla Çalışma | Akademik ve İdari personelin fazla çalışmalarına ilişkin işlemler | 2547, 657 Sayılı Kanun | Akademik ve İdari Personel | Fakülte, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | Mevzuatla belirlenen Fazla Çalışma için talep edilen form ve belgeler | Fakülte Yönetim Kurulu | | | | 8 ay | 15 Gün | sürekli | Sunulmuyor |
| 47 | 37619811 | 917.00.00.00 | Sosyal Güvence Kapsamında Yapılan İşlemler | Akademik ve İdari Personelin SGK işlemleri | 5510 Sayılı Kanun | Akademik ve İdari Personel | Fakülte, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme | | İlgili Mevzuatta belirlenen belgeler | Fakülte | | | | 15 gün | 15 gün | sürekli | Sunulmuyor |
| 48 | 37619811 | 050.01.05.00 | Yolluklar | Akademik ve İdari Personelinin yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemleri | 6245 sayılı harcama kanunu ve 2547-657 sayılı kanun | Akademik ve İdari personel | Fakülte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel | | İlgili Mevzuatta belirlenen belgeler | Bölüm/Fakülte | | Yönetim Kurulu Kararı, Dekanlık Onayı, Rektörlük Onayı | | 1 ay | 20 gün | sürekli | Sunulmuyor |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--------------|--|--|--|-------------------------------------|---|--|--|--|---------------|--|--|---|--|---------|---------|------------|------------|
| 49 | 37619811 | 050.01.05.01 | Döner Sermaye İşlemleri | Fakülte adına yapılan gelir getirici faaliyetler | 2547, 6111 Sayılı Kanun | Akademik Personel | Fakülte, Döner Sermaye İşleme Müdürlüğü | | | Talep Dilekçesi, İlgili Bölümün Uygun Görüşü ve İlgili Kurul Kararları. | Bölüm/Fakülte | | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yürütme Kurulu Kararı, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı | İlgili Kurumlar | | 20 Gün | sürekli | Sunulmuyor | |
| 50 | 37619811 | 807.01.00.00 | Bina ve Tesislerin Bakım Onarım İşlemleri. | Fakülte binasının bakım ve onarım hizmetleri | | Öğrenci, Akademik ve İdari Personel | Fakülte, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Yüklenici firmalar | | Dekanlık Talep Yazısı, İşin Niteliğine Göre İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | | Bakım ve onarımla ilgili yazışmalar | | | 20 Gün | sürekli | Sunulmuyor | |
| 51 | 37619811 | 807.04.00.00 | Elektronik ve Teknik Cihaz | Laboratuvar, atölye ve dersliklerde bulunan cihazlarla, yazıcı, fotokopi, fax v.b. Elektronik ve teknik cihazların kullanıma hazır tutulması hizmetlerinin yürütülmesi | | Öğrenci, Akademik ve İdari Personel | Fakülte, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yetkili servisler, bu hizmeti veren işletmeler | | Dekanlık Talep Yazısı, İşin Niteliğine Göre İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | | Elektronik ve teknik cihazların bakım ve onarımı ile ilgili yazışmalar | | | Sürekli | sürekli | Sunulmuyor | |
| 52 | | | Formasyon İşlemleri | Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Kapsamında Yapılan İşlemler | 2547 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik | Öğrenci ve Akademik Personel | Fakülte | | | Talep Yazısı, İlgili Kurul Kararları | Fakülte | | Formasyon Dersleri Kapsamında İlgili Birimlerle Yapılan Yazışmalar. | Formasyon Dersleri Kapsamında İlgili Birimlerle Yapılan Yazışmalar. | | 30 Gün | 30 Gün | 2 | Sunuluyor. |